муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 88
Тракторозаводского района Волгограда»

400093, г. Волгоград, ул.им. академика Богомольца, 15
тел. 79 – 24 – 44

ПРИКАЗ

от 01 09 2026 года № 126

Об организации деятельности школьного медиацентра

В соответствии с рабочей программой воспитания, создания условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьного медиацентра «Поколение Медиа» в 2026-2027 учебном году.
2. Утвердить план работы на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за работу медиацентра методиста, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Ковальчук Л.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 88 Т.Г.Плотникова

С приказом ознакомлены:

Ковальчук Л.А.

Приложение 1
к приказу №___
от «___»_____2026г.

План работы
школьного Медиацентра
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕМЕРОПРИЯТИЯ			
1	Набор учащихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
2	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
3	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
5	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиацентра, представители медиацентра
6	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиацентра, представители медиацентра
7	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
8	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
9	Создание видеоотчетов зультатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ФОТОСТУДИЯ			
10	Фоторепортаж о мероприятиях, Проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
11	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

СОЦИАЛЬНЫЕСЕТИ			
12	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	По мере проведения мероприятий	Советникдиректорапо воспитанию и взаимодействию с детскимиобщественными объединениями, Руководитель медиацентра
13	Оформление страницы школьного детского объединения «ВМЕСТЕ» в социальных сетях Вконтакте	По итогам проведения мероприятий	Советникдиректорапо воспитанию и взаимодействию с детскимиобщественными объединениями, Руководитель медиацентра
14	Оформление страницы первичного отделения «Движения первых» в социальных сетях Вконтакте	По итогам проведения мероприятий	Советникдиректорапо воспитанию и взаимодействию с детскимиобщественными объединениями, Руководитель медиацентра
15	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и Взаимодействию с детскими общественными объединениями
16	Публикация мероприятий профилактике правонарушений	По мере проведения мероприятий	Руководитель медиацентра
17	Публикация правил поведения, Безопасности ПДД	По мере проведения мероприятий	Руководитель медиацентра
18	Публикация спортивных мероприятий	По мере проведения мероприятий	Руководитель медиацентра